

**Приложение № 6 к Правилам электронного документооборота
в системе электронного документооборота
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр информационных технологий «РЕГИОН»**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(дата выдачи доверенности (число, месяц, год) прописью)

(полное наименование организации, включая организационно правовую форму, ОГРН, место нахождения)

(далее – Доверитель), настоящей доверенностью уполномочивает

(ф.и.о. полностью, должность)

паспорт _____

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

(далее – «Поверенный») совершать от имени Доверителя следующие действия в рамках Договора о присоединении к системе электронного документооборота Общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий «РЕГИОН»:

1) подписывать и подавать в Общество с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий «РЕГИОН» (далее – Организатор СЭД) заявление/заявления на изготовление Сертификата ключа проверки электронной подписи на следующих работников Доверителя:

Ф.И.О. работника Доверителя полностью	Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)	Должность

2) предоставлять Организатору СЭД от имени Доверителя как Участника СЭД справки, запросы, иные документы или информацию в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий «РЕГИОН», расписываться в подтверждение передачи и получения документов/информации, заверять копии документов Доверителя, а также совершать иные необходимые действия для осуществления полномочий в рамках настоящей доверенности.

Подпись удостоверяем

(Ф.И.О. Поверенного)

(подпись Поверенного)

Настоящая доверенность выдана на срок по « ____ » _____ 201__ г.

(должность руководителя Доверителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.